

VINNI-PAJUSTI GÜMNAASIUMI ÕPILASTE JA KOOLITÖÖTAJATE TUNNUSTAMISE KORD

Kord sätestab Vinni-Pajusti Gümnaasiumi õpilaste ja koolitöötajate tunnustamise alused ning korralduse. Tunnustamise eesmärk on märgata ja väärtustada õpilaste õpiedu, arengut, saavutusi ja aktiivset osalemist koolielus ning koolitöötajate panust kooli töösse.

1. Üldsätted

- 1.1. Kord lähtub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-st 57, haridus- ja teadusministri 9. augusti 2010. a määrusest nr 37 „Õpilase tunnustamise tingimused ja kord“ ning koolis kokkulepitud põhimõtetest.
- 1.2. Õpilast võib tunnustada õppetulemuste, märkimisväärse arengu, ainealaste või huvitegevuse saavutuste, kooli esindamise, algatusvõime, abivalmiduse ja koolielus aktiivse osalemise eest.
- 1.3. Tunnustamise viis valitakse saavutust või panust arvestades. Ühe saavutuse eest võib kasutada mitut tunnustamise viisi.
- 1.4. Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ ja kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ tunnustamise tingimused ja kord kehtestatakse õppenõukogu otsusega. Muud käesoleva korra sätteid kinnitab direktor käskkirjaga.

2. Õpilaste tunnustamine õppeaasta jooksul

- 2.1. Õpilast võib tunnustada suulise kiituse või klassijuhataja või aineõpetaja kirjaliku kiitusega Stuudiumis.
- 2.2. 1.–9. klassi õpilasi võib iga trimestri lõpus tunnustada kooli tänukirja, kiituse, meene või maiustusega. Tunnustuse võib anda õpilasele, kes on saanud trimestril kõik hindeks „5“, kelle trimestrihinded on üksnes „4“ ja „5“ või kes on saavutanud õppetöös märgatavat edu. Kirjaliku hindamise korral arvestatakse kahe esimese aluse puhul kõiki trimestri hindeid.
- 2.3. Gümnaasiumiõpilasi võib samadel alustel tunnustada kord poolaastas. Tunnustamiseks teeb ettepaneku klassijuhataja.
- 2.4. Õpilast ja tema juhendajat võib tänukirjaga tunnustada väga heade tulemuste eest aineolümpiaadidel, võistlustel ja spordis. Üldjuhul tunnustatakse maakondlikul olümpiaadil või võistlusel 1.–3. koha, riiklikul olümpiaadil või võistlusel 1.–10. koha ning spordivõistlusel maakonnas 1.–3. koha või üleriigilisel võistlusel 1.–6. koha saavutanut. Ettepaneku teeb õpilase juhendaja, aineõpetaja või klassijuhataja.
- 2.5. Õpilase silmapaistvaid saavutusi võib tunnustada direktori käskkirjaga. Ettepaneku teeb aineõpetaja, klassijuhataja või juhendaja.
- 2.6. Õpilase saavutuse kohta võib avaldada teavet kooli veebilehel või sotsiaalmeediakanalis, järgides isikuandmete kaitse nõudeid ning küsides vajaduse korral õpilase või tema seadusliku esindaja nõusoleku.
- 2.7. Õpilasi võib tunnustada ka õppekäigu, meene, maiustuse, preemiapäeva või muu sobiva tunnustusega. Õppeaasta lõpus võib kool korraldada väga heade tulemuste ja silmapaistva panusega õpilastele direktori vastuvõtu. Ettepaneku vastuvõtule kutsumiseks teeb klassijuhataja.
- 2.8. Õppeaasta lõpus võib kool esitada parimad ainetundjad ja väga tublid sportlased vallavanema vastuvõtule. Ettepaneku võivad teha aineõpetajad, klassijuhatajad ja ringijuhid. Nimekirja koostab õppejuht.
- 2.9. Vallavalitsuse või muu koostööpartneri tunnustusele esitatakse õpilasi vastava tunnustuse tingimuste kohaselt.

3. Tunnustamine õppeaasta tulemuste põhjal

3.1. Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ võib tunnustada kõikide klasside õpilasi õppenõukogu kehtestatud tingimustel ja korras.

3.2. Põhikoolis võib kiituskirjaga tunnustada õpilast, kelle käitumise hinne on eeskujulik või hea ning kelle õppeaasta koondhinded on kõik „väga head“. Erandina võib üks oskusainetest olla hinnatud hindega „hea“. Oskusainetena käsitatakse muusikaõpetust, liikumisõpetust, kunsti- ja tööõpetust, tehnoloogiaõpetust ning käsitööd ja kodundust. Kui õpitulemusi hinnatakse kirjeldavalt, lähtutakse õppeaasta kokkuvõtvatest hinnangutest. Käitumishinde tingimust rakendatakse juhul, kui koolis käitumist hinnatakse.

3.3. 10. ja 11. klassi õpilast võib kiituskirjaga tunnustada juhul, kui tema õppeaasta kursusehinded on „4“ või „5“ ning kursusehinnete mõtteline koondhinne on „5“. Ettepaneku teeb klassijuhataja.

3.4. Kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ võib tunnustada kõikide klasside õpilasi, kes on ühes või mitmes õppeaines saavutanud väga häid tulemusi. Ettepaneku teeb aineõpetaja.

3.5. Kiituskirja andmise otsustab õppenõukogu.

4. Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetajate tunnustamine

4.1. Kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustatakse põhikoolilõpetajat, kelle kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne on „väga hea“ või riiklikus õppekavas sätestatud juhul „arvestatud“. Tunnustamise otsustab õppenõukogu.

4.2. Kuldmedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kelle kõigi õppeainete kooliastmehinded ning õpilasuurimuse või praktilise töö hinne on „väga hea“.

4.3. Hõbemedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kelle kõigi õppeainete kooliastmehinnete ning õpilasuurimuse või praktilise töö hinde seas on kuni kaks hinnet „hea“ ja ülejäänud hinded „väga hea“.

4.4. Gümnaasiumilõpetaja kuld- või hõbemedaliga tunnustamise otsustab õppenõukogu.

4.5. Põhikooli kiitusega lõpetanud õpilaste ning kuld- või hõbemedaliga lõpetanud õpilaste vanemaid võib tunnustada lõpuaktusel tänukirja või tänuavaldusega.

4.6. Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetajatele kingitakse võimaluse korral valla poolt raamat ning kooli poolt mälestuseks fotokaaned, millel on klassikaaslaste ja õpetajate fotod.

5. Koolitöötajate ja teiste koolipere liikmete tunnustamine

5.1. Koolitöötajaid võib tunnustada tänuavalduse, tänukirja, meene või direktori käskkirjaga, lähtudes töötaja panusest kooli töösse ja kooli arengusse.

5.2. Koolitöötajaid tunnustatakse tööjuubeli puhul õppeaasta avaaktusel.

5.3. Õpilase juhendajat võib tunnustada õpilase saavutuse eest vastavalt punktile 2.4.

5.4. Õpilase vanemat või teist koolipere liiget võib tänada kooli ja kodu koostöö või kooliellu antud olulise panuse eest.

6. Tunnustamise korraldamine ja korra muutmine

6.1. Tunnustamise ettepanekus märgitakse tunnustatav, tunnustamise põhjus ja soovitatav tunnustamise viis. Ettepanek esitatakse direktorile või õppejuhile.

6.2. Tunnustamise ettepanekuid arutatakse vajaduse korral juhtkonna nõupidamisel. Otsuse teeb vastavalt tunnustamise liigile direktor või õppenõukogu.

6.3. Ettepanekud korra muutmiseks esitatakse direktorile. Muudatused arutatakse läbi juhtkonna nõupidamisel ning kinnitatakse samas korras, nagu on sätestatud punktis 1.4.